Príloha č. 1

**ŠTATÚT**

**Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti   
o poskytnutie dotácie**

**Čl. I**

**Zriadenie a náplň činnosti**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 4 ods. 8 zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) zriaďuje Komisiu ministerstva na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona (ďalej len „komisia“) ako svoj poradný orgán na vyhodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie.

**Čl. II**

**Zloženie komisie**

1. Komisia má vrátane predsedu 5 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister zdravotníctva tak, že predsedom komisie je štátny tajomník ministerstva a členmi komisie sú
2. generálny riaditeľ Sekcie zdravia,
3. generálny riaditeľ Sekcie financovania,
4. štátny zamestnanec Sekcie zdravia, ktorého navrhuje generálny riaditeľ Sekcie zdravia.
5. štátny zamestnanec Sekcie financovania, ktorého navrhuje generálny riaditeľ Sekcie financovania.
6. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
7. Členstvo v komisii zaniká
8. odvolaním člena ministrom, a to aj bez udania dôvodu,
9. písomným vzdaním sa členstva,
10. smrťou člena,
11. skončením štátnozamestnaneckého pomeru,
12. ukončením činnosti komisie.

**Čl. III**

**Činnosť komisie**

1. Rokovanie komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
2. Komisia rokuje podľa potreby.
3. Termín rokovania komisie sa členom komisie oznamuje najmenej 5 kalendárnych dní pred konaním rokovania.
4. Materiály, ktoré budú prerokovávané, sa členom komisie zasielajú elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom najmenej 4 kalendárne dni pred konaním rokovania.
5. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia.
6. Komisia predkladá ministrovi zdravotníctva písomné odporúčanie, ktoré obsahuje odborné posúdenie žiadosti s odôvodnením podľa kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe tohto štatútu. Komisia hodnotí žiadosti bez identifikácie žiadateľa pridelením bodov z daného rozpätia hodnotenia do hodnotiaceho hárku. Písomné odporúčanie sa vypracuje na základe vyhodnotenia kritérií všetkými členmi komisie. V písomnom odporúčaní sa uvedú mená a priezviská členov komisie. Na písomné odporúčanie je potrebné získať minimálne 50 bodov z možných 100 bodov.
7. Činnosť komisie administratívne zabezpečuje tajomník komisie, ktorého vymenúva generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva zo štátnych zamestnancov zo sekcie zdravia. Tajomník komisie nie je členom komisie.
8. Členovia komisie a tajomník komisie zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou. Osoby podľa predchádzajúcej vety môže zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť minister.
9. Na zasadnutí komisie sa môžu zúčastniť aj iní štátni zamestnanci ministerstva a ďalšie osoby prizvané členmi komisie po predchádzajúcom súhlase predsedu komisie. Na osoby uvedené v predchádzajúcej vete sa vzťahuje povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa na zasadnutí komisie dozvedeli.

**Čl. IV**

**Zabezpečovanie činnosti komisie**

1. Činnosť komisie finančne a priestorovo zabezpečuje ministerstvo.
2. Financovanie činnosti komisie zahŕňa
3. úhradu cestovných nákladov na miesto rokovania komisie a späť podľa Čl. III ods. 9   
   (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy); úhrada cestovných nákladov sa realizuje refundáciou po doručení originálnych dokladov ministerstvu,
4. náklady na primerané občerstvenie počas rokovania komisie,
5. náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu počas rokovania komisie.

**Čl. V**

**Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.
2. Kritéria na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona sú uvedené v prílohe k tomuto štatútu.

**Čl. VI**

**Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. júla 2012.

**Zuzana Zvolenská**

**ministerka**